

П Р И Н Я Т

На общем собрании коллектива  
журналистов редакции СМИ  
«Университетский округ»

Протокол № 1 от «22» 12, 2020 г.

Гл. редактор М. С. А. С.А. Мирошников  
подпись

«22» 12. 2020 г.  
дата

У Т В Е Р Ж Д Е Н

Учредителем СМИ «Университетский округ»

Ассоциация «Оренбургский университетский  
(учебный) округ»

Директор Н.А. Каргапольцева  
подпись

«10» декабря 2020 г.  
дата



УСТАВ

редакции средства массовой информации  
«Университетский округ»

## **1. Общие положения**

1.1. Редакция СМИ «Университетский округ» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – журнал «Университетский округ» (в дальнейшем именуемого СМИ).

1.2. СМИ «Университетский округ» является информационно-методическим журналом, специализирующимся на освещении научно-практической деятельности образовательных учреждений г. Оренбурга и Оренбургской области.

1.3. Учредителем и издателем СМИ «Университетский округ» является Ассоциация «Оренбургский университетский (учебный) округ» (ИНН 5612032255, КПП 561201001, в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

1.4. Функции редакции осуществляет Дирекция Ассоциации «Оренбургский университетский (учебный) округ».

1.5. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.6. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставами и иными документами Учредителя.

1.7. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.8. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в смысле ст. 20 Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

## **2. Права и обязанности Учредителя**

2.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

2.2. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- утверждать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его

периодичность, объем и тираж;

- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 3 страницы выпуска СМИ. Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее 3 дней;

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

2.3. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

- внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2.4. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель.

2.5. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

### **3. Права и обязанности Редакции**

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ «Университетский округ», решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- привлекать творческих и технических работников, не входящих в состав Редакции, для выполнения отдельных заданий;

- самостоятельно подписывать номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет; в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения.

3.2. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и

профессиональный уровень публикаций, направленных на реализацию культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций СМИ, освещение регионального педагогического опыта, интеграцию деятельности образовательных организаций, информатизацию образовательного пространства, развитие информационной культуры;

- осуществлять редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), сбор, создание, подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных), оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;

- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

- соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

#### **4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции**

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ журнала «Университетский округ», выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

4.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере СМИ определяется органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

#### **5. Управление редакцией**

5.1. Управление Редакцией СМИ «Университетский округ» осуществляют органы управления Учредителя – Ученый совет Ассоциации «Оренбургский университетский (учебный) округ», Дирекция Ассоциации «Оренбургский университетский (учебный) округ», Редакционная коллегия и

Главный редактор – председатель Ученого совета Ассоциации «Оренбургский университетский (учебный) округ» в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

5.2. Ученый совет Ассоциации «Оренбургский университетский (учебный) округ» избирается общим собранием членов Ассоциации в количестве не менее пяти человек.

Ученый совет Ассоциации «Оренбургский университетский (учебный) округ»:

- избирает главного редактора СМИ;
- утверждает отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции.

5.3. Дирекция Ассоциации «Оренбургский университетский (учебный) округ» избирается из состава членов Ученого совета. Дирекция состоит не менее чем из пяти человек.

Дирекция Ассоциации «Оренбургский университетский (учебный) округ» совместно с Главным редактором:

- осуществляют оперативное руководство деятельностью журнала;
- осуществляет подбор авторов для работы в СМИ;
- участвуют в выработке стратегии и политики журнала;
- составляет текущий и перспективный планы публикаций журнала;
- контролируют соблюдение законодательства РФ и публикационной этики членами Редакции и авторами;
- осуществляют рецензирование поступающих в Редакцию научных материалов, совместно с Главным редактором принимают решение о публикации или отклонении поступающих в журнал материалов;

5.4. Персональный состав Редакционной коллегии определяется Дирекцией Ассоциации и Главным редактором по согласованию с научными руководителями научно-исследовательских и образовательных учреждений.

Редакционная коллегия осуществляют научное сопровождение выпусков СМИ, участвуют в их комплектовании, рецензировании статей, представленных в Редакцию. В своей деятельности руководствуются законодательством РФ.

Заседания Редакционной коллегии проводятся Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. Повестка дня заседания определяется Главным редактором.

Редакционная коллегия:

- осуществляет совместно с главным редактором подготовку материалов для формирования выпусков СМИ, их рецензирование и научное редактирование;
- контролирует соответствие поступающих в Редакцию материалов политике СМИ, правилам их научного и технического оформления, требованиям стандартов;
- оценивает научную значимость материалов, при необходимости принимает решение об их доработке и дополнительном рецензировании.

Заседания Редакционной коллегии проводятся по инициативе Главного редактора и в установленные им сроки.

Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя.

5.5. Текущей деятельностью Редакции руководит Главный редактор.

Главный редактор СМИ избирается Ученым советом Ассоциации «Оренбургский университетский (учебный) округ».

Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя и настоящим Уставом. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;

- организует работу Редакции и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно - тематических и производственных планов;

- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;

- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;

- обязан выполнять действующие правила, регламентирующие деятельность Учредителя, Редакции;

- организует работу редакционной коллегии;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя.

## **6. Полномочия коллектива журналистов**

6.1. Функции редакции осуществляет Дирекция Ассоциации «Оренбургский университетский (учебный) округ».

Члены Дирекции Ассоциации «Оренбургский университетский (учебный) округ» при подготовке выпуска СМИ исполняет функции журналистов. Права и обязанности журналиста определяются Главой 5 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

## **7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ**

7.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст. 15, ст. 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

- издание СМИ является убыточным;

- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакции.

7.3. Решение Учредителя о прекращении или приостановлении деятельности СМИ направляется в регистрационный орган.

7.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава.

7.5. При нарушении Учредителем Устава Редакция вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя.

## **8. Права на название**

8.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей), в том числе в случае реорганизации одного из соучредителей, право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации учредителя деятельность СМИ прекращается.

8.2. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей**

9.1. В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность СМИ прекращается.

## **10. Юридические последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы**

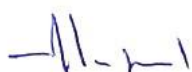
10.1. Редакция СМИ не является юридическим лицом. Функции редакции осуществляет Дирекция Ассоциации «Оренбургский университетский (учебный) округ».

## **11. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции**

11.1. Устав Редакции журнала «Университетский округ» принимается на собрании журналистского коллектива Редакции и утверждается Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции и принимаются в соответствии с п. 11.1 настоящего Устава.

Главный редактор



(подпись)

С.А. Мирошников